

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Калевальского
муниципального района
N 631 от 19.12.2011

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «KALEVALATALO»

Республика Карелия
п.Калевала
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Этнокультурный центр «KALEVALATALO», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением Совета Калевальского муниципального района № XVII – I – 282 от 17.06.2008, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения –
Муниципальное бюджетное учреждение «Этнокультурный центр «KALEVALATALO»

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ЭКЦ «KALEVALATALO»

Наименование на финском языке – Etnokulttuurinen keskus «KALEVALATALO»

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, Калевальский район, п. Калевала

Почтовый адрес: 196910 Республика Карелия, Калевальский район, п. Калевала, ул. Ленина д.8

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Калевальский национальный район» Администрация Калевальского муниципального района», в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1 сохранения материального и нематериального культурного наследия северных карел;

2.1.2 совершенствования условий для возрождения и развития традиций национальной культуры;

2.1.3 удовлетворения этнокультурных потребностей жителей района, осуществления просветительской и образовательной деятельности;

2.1.4 расширения инфраструктуры культурного туризма в МО «Калевальский национальный район».

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 2.2.1 привлечение местных жителей к этнокультурной деятельности, направленной на сохранение и развитие традиционной культуры;
- 2.2.2 собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2.3 обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 2.2.4 создание условий для возрождения и развития ремесленнических традиций северных карел;
- 2.2.5 создание единого информационного банка данных о туристическом потенциале района;
- 2.2.6 способствование изучению, сохранению и развитию карельского языка, традиционной музыкальной, хореографической и игровой культуры Калевальского района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1 разработка и реализация творческих проектов и программ, способствующих сохранению, развитию и популяризации традиций района;
- 2.3.2 организация работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- 2.3.3 культурно-массовое, музейное и экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.3.4 повышение квалификации специалистов Учреждения;
- 2.3.5 учет, хранение музейных предметов;
- 2.3.6 комплектование музейных фондов;
- 2.3.7 изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 2.3.8 экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- 2.3.9 организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- 2.3.10 экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей;
- 2.3.11 подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий, создание информационных баз данных;
- 2.3.12 разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 2.3.13 проведение этнографических экспедиций и других исследовательских акций с целью изучения историко-этнических особенностей Калевальского края, сбор фольклорного материала, предметов прикладного искусства, изучение и описание обычаев, обрядов и праздников;
- 2.3.14 проведение семинаров-практикумов, лабораторий, курсов обучения ремеслам с целью обучения детей, подростков, взрослого населения различным традиционным ремесленным навыкам;
- 2.3.15 организация работы открытых ремесленных мастерских;
- 2.3.16 выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 2.3.17 реализация сувенирной продукции
- 2.3.18 создание клубов, любительских объединений для населения по популяризации традиционных ремесел и промыслов;
- 2.3.19 организация выставок, ярмарок, праздников ремесел и народного творчества, проведение фольклорных праздников, обрядов, народных гуляний;
- 2.3.20 осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.3.21 создание информационных баз данных;
- 2.3.22 создание и организация деятельности этнографических коллективов, клубов, объединений любителей традиционной культуры;

2.3.23 обучение игре на национальных музыкальных инструментах.

2.3.24 содействие в организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, проведение занятий по этнокультурным программам для данной категории населения

2.4. В соответствии с законодательством Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, для которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.4.1 музейное и экскурсионное обслуживание;

2.4.2 изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, аудио, аудиовизуальной и видеопродукции по профилю учреждения, приобретенную и произведенную за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2.4.3 организация и проведение выставок-продаж изделий народных ремесел и промыслов;

2.4.4 проведение лекций, реализация образовательных и просветительских программ, организация массовых мероприятий, презентаций на территории учреждения и вне его;

2.4.5 предоставление права юридическим и физическим лицам на использование в рекламных и иных целях собственное обозначение: наименование, символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, своих зданий;

2.4.6 организация туристического обслуживания;

2.4.7 оказание информационных, переводческих, рекламных, копировально-множительных, поисковых, обучающих, консультативных, а также посреднических услуг в сфере декоративно-прикладного искусства, маркетинга и продвижения ремесленной продукции на рынок;

2.4.8 предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.4.9 иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, является муниципальной собственностью МО «Калевальский национальный район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им на правах оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «Калевальский национальный район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, их учет осуществляется на отдельном балансе.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, переносятся в тех же суммах на лицевые (расчетные) счета Учреждения на следующий финансовый год.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного управления муниципального образования «Калевальский национальный район»

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

4.2.1 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.2 самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, технологию, формы и методы работы;

4.2.3 заключать договоры и контракты на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;

4.2.4 приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.5 создавать, реорганизовывать, ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения

4.2.6 привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица

4.2.7 распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава

4.2.8 участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством

4.2.9 применять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению

4.2.10 совместно с организациями и учреждениями соответствующего профиля создавать союзы и ассоциации

4.2.11 на добровольных началах может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица

4.2.12 осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1 осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

- 4.3.2 обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом
- 4.3.3 обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- 4.3.4 нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- 4.3.5 нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- 4.3.6 своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.3.7 обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- 4.3.8 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно – гигиенических норм и правил;
- 4.3.9 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, отчетность по исполнению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по форме, определяемой Учредителем.
- 4.3.10 обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.
- 4.6. Ревизия и мониторинг деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Калевальский национальный район» и настоящим Уставом;

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения Устава Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Калевальский национальный район» и настоящим Уставом;
- назначает на должность и освобождает от неё руководителя Учреждения;
- определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласовывает цены, тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- утверждает муниципальное задание Учреждению;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется директором (далее Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Калевальский национальный район» и настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора, заключенного в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет функции работодателя в отношении работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения

5.7. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив, в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле, силами и за счет Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

6.5 Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.



В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
9 (Деветь) листов
Ведущий специалист управления делами
Администрации Калевальского
муниципального района

Юр

Кононова Ю.В

Межрайонная
ИФНС России № 1
по Республике Карелия
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«28» 12 2011 года
ОГРН 1081031001204
ГРН 2111031019526
Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
А.В. Лукуева
И.И. Лукуева
одиночь
И.И.